



**Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja
Dornava**

Program dela v letu 2020

Dornava, december, 2020

1. UVOD	1
1.1 Poslovanje in poslanstvo zavoda	1
1.2 Organizacija zavoda.....	2
1.3 Uporabniki storitev in programi obravnav.....	4
2. OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU- NAČRT SLUŽBE ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE (VIZ)	7
2.1 Število učencev vključenih v Posebni program VIZ in Prilagojeni program za predšolske otroke–ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – po pogodbi o financiranju	7
2.2 Pregled otrok in mladostnikov po razvojnih stopnjah, glede na obliko storitve ter po oddelkih	8
2.3 Pregled števila učencev, ki bodo v letu 2020 zaključili šolanje	9
2.4 Neposredna delovna obveza izvajalcev Posebnega programa VIZ	9
2.5 Inkluzijske dejavnosti, integracija in druge aktivnosti.....	11
2.6 Delo s starši	12
2.7 Strokovni organi dejavnosti.....	12
2.8 Logopedске obravnave	13
2.9 Socialno delo z otroki, mladostniki in odraslimi osebami do 26. leta	13
2.10 Psihološka obravnava otrok in mladostnikov v Službi VIZ.....	15
3 NAČRT DELA V OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI	16
3.1 Število uporabnikov	16
3.2 Letni načrt psihološkega dela v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji za leto 2020	17
3.3 Letni načrt socialnega dela v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	18
3.4 Letni učni načrt izobraževanja in usposabljanja odraslih	18
3.5 Integrirana zaposlitev	18
3.6 Sodelovanje s starši	19

3.7 Razvojne in druge naloge	19
------------------------------------	----

4 NAČRT DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO) OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI -SPECIALNO-REHABILITACIJSKA OBRAVNAVA ZA ODRASLE OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

21

4.1 Načrtovani cilji na področju strokovnega dela IVO	22
---	----

4.2 Socialno delo z odraslimi uporabniki, ki so vključeni v institucionalno varstvo odraslih	22
--	----

4.3 Psihološka obravnava oseb v Programu institucionalnega varstva	24
--	----

5. NAČRT ZDRAVSTVENE SLUŽBE

24

5.1 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	24
--	----

5.2 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE	27
------------------------------------	----

5.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO	28
--	----

5.3.1 Fizioterapija	28
---------------------------	----

5.3.2 Načrt delovne terapije	30
------------------------------------	----

5.4 PSIHOLOŠKA OBRAVNAVA OSEB PO PRIDOBLJENI MOŽGANSKI POŠKODBI ZA LETO 2020	32
--	----

Obravnave:	32
------------------	----

Izobraževanja za zaposlene	32
----------------------------------	----

6 NAČRT DELA POSLOVODNE SLUŽBE.....

33

6.1 Računovodstvo	33
-------------------------	----

6.2 Stroškovno računovodstvo	33
------------------------------------	----

6.3 Poslovodno računovodstvo	34
------------------------------------	----

6.4 Nadziranje	34
----------------------	----

6.5 Nabavna funkcija	35
----------------------------	----

6.6 PRODAJNA FUNKCIJA	35
-----------------------------	----

6.7 UPORABNIKI STORITEV	35
-------------------------------	----

6.8 IZVAJALCI STORITEV	36
------------------------------	----

6.9 DOKUMENTACIJA	36
-------------------------	----

7 NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO

36

7.1 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	37
---------------------------------------	----

7.2 POŽARNA VARNOST	38
7.3 OKOLJE	38
7.4 INVESTICIJE.....	38
7.5 IZOBRAŽEVANJE	39
8 ORGANIZACIJA IZVAJANJA NAČRTOV DELA	39
8.1 DELOVNI ČAS.....	39
8.2 NAČRTOVANJE, VODENJE IN KOORDINACIJA DELA, KI SE NANAŠA NA NEPOSREDNO OBRAVNAVO UPORABNIKOV.....	40
8.3 NAČRTOVANJE, VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA ZA DRUGE POSLOVNE IN STROKOVNE NALOGE	40
9 NAČRTI REDNIH DELOVNIH CILJEV, RAZVOJNIH NALOG IN PROJEKTOV	41
9.1 REDNI DELOVNI CILJI	41
9.2 RAZVOJNE NALOGE	42
9.3 PREGLED PROJEKTOV	42
10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V LETU 2020	44
11 PRILOGE.....	45
11.1 SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU PROGRAMA DELA	45
11.2. NAČRT DELA IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI V ČASU EPIDEMIJE Z VIRUSOM SARS-CoV -19 V DNEVNEM VARSTVU ZUDV DORNAVA.....	45
11.3. NAČRT DELA IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI V ČASU EPIDEMIJE Z VIRUSOM SARS-CoV-19 V ZUDV DORNAVA ..	45
11.4. KRIZNI NAČRT ZA VZPOSTAVITEV REDEČE CONE(Priloga k Načrtu dela za izvajanje aktivnosti v času epidemije z virusom SARS-CoV-19 v ZUDV Dornava)	45

1. UVOD

1.1 POSLOVANJE IN POSLANSTVO ZAVODA

Osnovni podatki:

Naziv in sedež: Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava

Skrajšani naziv: ZUDV DORNAVA

Naslov: Dornava 128, 2252 Dornava

Poslovanje zavoda je javno in temelji na:

- Zakonu o socialnem varstvu,
- Nacionalnem programu socialnega varstva Slovenije za obdobje 2013–2020,
- Statutu zavoda,
- Viziji razvoja zavoda,
- Pravilniku o izvajanju socialnovarstvenih storitev,
- Letnih pogodbah o financiranju posameznih programov in
- Letnem programu dela.

Zavod nudi varstvo, nego, vzgojo in izobraževanje, zaposlitev in dom 443 uporabnikom. S svojimi procesi in naravnostjo prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami.

Poslanstvo zavoda je, da s procesi izobraževanja, usposabljanja, zdravstvenim varstvom in zdravstveno nego, zdravstveno rehabilitacijo, psihološko in socialno obravnavo, zaposlitvijo pod posebnimi pogoji ter s socialnovarstvenimi procesi prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter oseb s pridobljeno možgansko poškodbo ter jim omogoča socialno vključenost in socialno varnost.

Poslanstvo zavoda je tudi nudenje pomoči, podpore staršem in svojcem otrok in odraslih s posebnimi potrebami s svetovanjem, informiranjem in usmerjanjem za predšolske otroke, s ciljem preventivnega delovanja na zgodnji razvoj teh otrok in s preprečitvijo izgorevanja družin otrok s posebnimi potrebami (skupine staršev za samopomoč, pomoč na domu ...). Sem sodi tudi svetovanje, informiranje in usmerjanje staršev odraslih oseb s posebnimi potrebami v procese zaposlitve in kvalitetnega bivanja v različnih oblikah, predvsem v stanovanjskih skupinah.

1.2 ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacijo zavoda določa Statut zavoda in se deli na organizacijske in delovne enote:

<i>Naziv organizacijske enote</i>	<i>Delovne enote v sestavi organizacijske enote</i>	<i>Lokacije delovnih enot</i>
OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov	DE Dom za otroke in mladostnike (A2) DE Dom za otroke in mladostnike (A3) DE Dom za otroke in mladostnike (B2) DE Dnevni center DE Dnevni center Maribor	Dornava Dornava Dornava Dornava Maribor
OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	DE VDC Dornava DE VDC Ptuj DE VDC Ormož DE VDC Dobrovci	Dornava Ptuj Ormož Dobrovci
OE Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	DE Dom za odrasle osebe (A1) DE Dom za odrasle osebe (A4) DE Dom za odrasle osebe (A5) DE Dom za odrasle osebe (B1) DE Dom za odrasle osebe (B3) Stanovanjska skupina Dornava 1/a – I Stanovanjska skupina Dornava 1/a – II Stanovanjska skupina Dornava 1/a – III Stanovanjska skupina Dornava 128 Stanovanjska skupina Rimska pl. 3 Stanovanjska skupina Rimska pl. 11 Stanovanjska skupina Rimska pl. 18 Stanovanjska skupina Ul. 25. maja 8 Stanovanjska skupina Kvedrova ul. 5 Stanovanjska skupina CMD 8 Stanovanjska skupina Langusova 12 Stanovanjska skupina Na tratah 6	Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj

Službe in oddelki

Poslovodna služba:

- Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek za finance in računovodstvo.

Služba za osnovno oskrbo:

- Oddelek bivanja,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

Služba za vzgojo in izobraževanje:

- Oddelek vzgoje in izobraževanja,
- Informacijski oddelek in knjižnica.

Služba za socialno oskrbo:

- Oddelek varstva,
- Oddelek posebnih oblik varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- Oddelek vodenja.

Zdravstvena služba:

- Oddelek zdravstvene nege,
- Oddelek medicinske rehabilitacije,
- Oddelek za osebe po pridobljeni možganski poškodbi,
- Oddelek primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva (splošna ambulanta v SVZ).

1.3 UPORABNIKI STORITEV IN PROGRAMI OBRAVNAV

Uporabniki storitev so:

- osebe (otroci, mladostniki in odrasli) z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, ki imajo lahko tudi druge dodatne motnje,
- osebe s pridobljeno možgansko poškodbo in
- predšolski otroci s posebnimi potrebami.

Uporabniki bodo vključeni v različne programe, ki bodo glede na njihove potrebe izvajani v skladu z veljavno zakonodajo in v skladu s strokovnimi smernicami.

Programi obravnav in lokacije izvajanja:

<i>Programi obravnav</i>	<i>Lokacije</i>
Vzgoja, izobraževanje in usposabljanje predšolskih otrok, otrok in mladostnikov	Dornava, Maribor
Izobraževanje in usposabljanje odraslih	Dornava, Ptuj, Ormož
Zdravstveno varstvo	Dornava, Ptuj
Zdravstvena nega	Dornava, Ptuj, Maribor,
Fizioterapija	Dornava, Maribor, Ptuj
Nevrofizioterapija	Dornava, Maribor
Delovna terapija	Dornava, Maribor, Ptuj
Logopedška obravnava	Dornava, Maribor
Psihosocialna obravnava	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož
Program rehabilitacije oseb s pridobljeno možgansko poškodbo	Dornava
Zaposlitev pod posebnimi pogoji	Dornava, Ptuj, Ormož, Dobrovci
Vodenje in varstvo	Dornava, Ptuj, Ormož
Delo s starši	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož
Oskrba in varstvo	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož

Uporabniki z motnjo v duševnem razvoju po oblikah in lokacijah obravnav:

<i>Vrste (oblike) obravnav</i>	<i>Lokacija</i>	<i>Število uporabnikov</i>			<i>Skupaj</i>
		<i>Otroci, mladostniki in osebe stare do 26 let s podaljšanim usposabljanjem</i>	<i>Odrasli</i>	<i>Osebe s PMP</i>	
Celodnevno (domsko) varstvo	Dornava	36	210	16	262
Dnevno varstvo odraslih v VDC	Dornava	/	23	/	23
	Ptuj	/	7	/	7
	Ormož	/	32	/	32
	Dobrovci	/	/	9	9
Dnevno varstvo otrok in mladostnikov	Dornava	21	/	/	21
	Maribor	34	/	/	34
Stanovanjske skupine	Dornava	/	16	/	16
	Ptuj	/	39	1	40
	Dobrovci	/	/	/	/
Skupno število uporabnikov		91	336	26	443

Naziv financerjev	Načrt za leto 2020
Naziv programa	Št. uporabni.

A. PROGRAM JAVNE SLUŽBE

a) Osnovni programi javne službe

Programi socialnega varstva

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti	
- Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev	
SN 01 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevno varstvo - 24 ur	36
SN 10 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevno varstvo - 10 ur	55
SN 04 - Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava - 8 ur (domski; zunanji)	106; 71
- Občine v Republiki Sloveniji	
- Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev	
SN 07 - Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo -24 ur	192
SN 08 -Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo 16 ur	33
SN 09 -Program socialnega varstva odraslih oseb -stanovanjske skupine - 16 ur	56

Program vzgoje in izobraževanja

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti	
SN 02 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevna obravnava	36
SN 05 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevna obravnava	55

Program zdravstvenega varstva

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	
SN 03 - Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvena nega I -dnevna nega - zdravstvena nega I -celodnevna nega - zdravstvena nega II - dnevna nega - zdravstvena nega II - celodnevna nega - zdravstvena nega III - dnevna nega - zdravstvena nega III - celodnevna nega - rehabilitacija po pridobljeni možganski poškodbi 	378

b) Drugi programi javne službe

SN 06 –Druga dejavnost javne službe – prodaja izdelkov VDC - a	0
SN 12 – Druga dejavnost javne službe – pripravniki zdr. poklicev - ZZZ	0
SN 14 – Druge dejavnosti javne službe	0

B. TRŽNA - LASTNA DEJAVNOST

SN 15 – Tržna dejavnost – najemnina stanovanj	0
SKUPAJ	443

2. OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU-NAČRT SLUŽBE ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE (VIZ)

2.1 ŠTEVILO UČENCEV VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ IN PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE–ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – PO POGODBI O FINANCIRANJU

Pregled števila učencev glede na obliko storitve in število oddelkov:

Oblika storitve	učenci	število oddelkov
Dnevni oddelki VIZ	55	9,15
Celodnevni oddelki VIZ	36	5,24
skupaj	91	14.39

Skupaj bo v Posebni program vzgoje in izobraževanja vključenih 91 učencev in predšolskih otrok, ki bodo razporejeni v 14,39 oddelkov vzgoje in izobraževanja (VIZ).

Od 91 učencev bo vključenih v dnevne oddelke VIZ 55 učencev, od tega 21 učencev v dnevni center v Dornavi, 34 učencev pa v dnevni center v Mariboru. 36 učencev bo vključenih v celodnevne oddelke vzgoje in izobraževanja v Dornavi.

Obravnavo otrok in mladostnikov bo potekala po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami (Uradni list RS, 1.9.2014, št.15/16) in po Prilagojenem programu za predšolske otroke (Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju otrok v Republiki Sloveniji, 1995), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 115/03, 65/05), Zakon o vrtcih (Ur.l. RS, št.

12/96), Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur.l. RS, št. 58/11) in v Kurikulumu za vrtce (1999). Vodenje dokumentacije bo v skladu z za to določenimi predpisi.

2.2 PREGLED OTROK IN MLADOSTNIKOV PO RAZVOJNIH STOPNJAH, GLEDE NA OBLIKO STORITVE TER PO ODDELKIH

Pregled oseb od 0-21 let po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število otrok	0	0	2	2
število oddelkov	0	0	0,250	0,250

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	skupaj
Število otrok	22	7	37	66
Število oddelkov	4,4	1,167	5,286	10,852

V posebnem programu VIZ je 68 oseb v starosti do 21. leta. Razporejeni so v 11,102 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Pregled oseb od 21-26 let po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število učencev	0	0	0	0
število oddelkov	0	0	0	0

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	skupaj
število učencev	0	0	23	23
število oddelkov	0	0	3,286	3,286

V posebnem programu VIZ je 23 učencev v starosti od 21-26 let. Razporejeni so v 3,286 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Pregled otrok in mladostnikov od 21-26 let glede na obliko storitve

Oblika storitve	otroci in mladostniki	osebe od 21 do 26 let	skupaj
dnevno varstvo	48	7	55
celodnevno varstvo	20	16	36
Skupaj	68	23	91

Od 68 otrok in mladostnikov vključenih v posebni program VIZ je 48 otrok in mladostnikov vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 20 pa v celodnevno obliko. Od 23 oseb od 21-26 let, vključenih v posebni program VIZ je 7 vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 16 pa v celodnevno obliko.

Pregled učencev v programu VIZ - po oddelkih

Oddelki VIZ	Dnevni oddelki do 21 let	dnevni oddelki od 21-26 let	Celodnevni oddelki do 21 let	Celodnevni oddelki od 21 do 26 let	skupaj
Število oddelkov	8,15	1,0	2,95	2,29	14,39

Učenci v programu VIZ so razporejeni v 14,39 oddelkov VIZ. Otroci in mladostniki v dnevni obliki storitve so vključeni v 8,15 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, mladostniki od 21 do 26 let so vključene v 1,0 oddelke dnevnega oblike vzgoje in izobraževanja, otroci in mladostniki v celodnevni obliki storitve so vključeni v 2,95 oddelkov, mladostniki od 21 do 26 let so vključene v 2,29 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja.

2.3 PREGLED ŠTEVILA UČENCEV, KI BODO V LETU 2020 ZAKLJUČILI ŠOLANJE

Oblika storitve	Število učencev
Dnevni oddelki VIZ	0
Celodnevni VIZ	6
SKUPAJ	6

Šest učencev bo 31.8.2020 zaključilo izobraževanje po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja. Za vse bodo napisana poročila o zaključku šolanja in predlog o nadaljnjih aktivnostih in vključitvah. Vsi učenci, ki bodo zaključili šolanje bodo prejeli potrdilo o zaključku šolanja.

2.4 NEPOSREDNA DELOVNA OBVEZA IZVAJALCEV POSEBNEGA PROGRAMA VIZ

Za izvajanje programa VIZ bo po pogodbi o financiranju za 91 učencev zaposlenih 28 učiteljev, 1 računalničar-informatik in 1 knjižničar.

V šolskem letu 2019 -2020 smo uvedli delovno obvezo učiteljev po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje vzgojno – izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (PP) v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s PP. Tedenska obveznost dela učitelja (skupinski habilitator) v programu VIZ znaša urah 22 ur. Prav tako se spremeni neposredna tedenska obveza vzgojnega dela skupinskega habilitatorja (vzgojitelja) in sicer na 30 ur vzgojnega dela na teden (socializacijsko namestitveni program).

Izvajalci po delovnih mestih	Neposredna delovna obveza izvajalcev/tedensko	Število izvajalcev	Število ur letno (35 tednov)
Učitelj – skupinski habilitator v celodnevnik oddelkih VIZ	22	10	7700
Učitelj- Vodja delovne enote v celodnevnik oddelkih VIZ	15	1	525
Učitelj- skupinski habilitator v dnevnik oddelkih VIZ	22	12	9240
Učitelj -Vodja dnevnega centra v Mariboru	15	1	525
računalničarka	20	1	700
knjižničarka	25	1	875
Učitelj – skupinski habilitator v celodnevnik oddelkih VIZ: socializacijsko namestitveni program	30	4	5040
Skupaj		30	24605

Vsi zaposleni službe za vzgojo in izobraževanje bodo v letu 2020 opravili skupaj 24 605 ur neposrednega dela.

Izobraževanje zaposlenih v programu VIZ-a

Zaposleni se izobražujejo v skladu z možnostmi in sodelujejo pri izdelavi letnega načrta izobraževanja. Zaposleni se izobražujejo na internih in eksternih izobraževanjih ter pridobivajo nova znanja, veščine in kompetence. Zaposleni pridobljena znanja uspešno implementirajo v delo ter ga predajajo študentom, novo zaposlenim ter ostalim zaposlenim.

V prihodnjem obdobju se bo več poudarka namenilo področjem, kjer se zahteve dela spreminjajo ter so potrebne dodatne vsebine, predvsem:

- področje dela z avtisti (obnovitvena izobraževanja in izobraževanje za novo zaposlene delavce),
- edukacija partnerstva,
- intervizija in supervizija,
- zagovorništvo in samozagovorništvo (izobraževanje za pedagoge nosilce zagovorniških skupin).

Tudi v letošnjem letu bomo izvajali mentorstvo študentom Specialne in rehabilitacijske pedagogike Univerze v Ljubljani, Filozofske fakultete Univerze v Mariboru ter študentom Inkluzivne pedagogike Primorske univerze.

2.5 INKLUIZISKE DEJAVNOSTI, INTEGRACIJA IN DRUGE AKTIVNOSTI

Program integracije teče že dvanajsto leto - vključevali se bomo v okolje preko različnih vsebin in oblik (Priloga Programa dela za leto 2020).

V okviru programa Usposabljanje za življenje in delo imamo dva mladostnika, ki sta vključena na prakso v VDC. Dva predšolska otroka pa vključujemo v redni program vrtca.

V Posebnem programu VIZ –a bomo pozornost namenili:

- obravnavi predšolskih otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v razvoju,
- usposabljanju kronično bolnih otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v razvoju,
- obravnavi oseb z motnjami avtističnega spektra,
- samozagovorništvo ,
- pedagoškemu jahanju in terapiji s pomočjo konja,
- edukaciji partnerstva,
- likovni in glasbeni obravnavi,
- interesnim dejavnostim: pohodniški,pravljčni krožek, računalništvo, specialni športi
- duševnemu zdravju,
- medgeneracijskim srečanjem, učnim delavnicam,
- terapiji s pomočjo psov.

V okviru dela krožkov, interesnih dejavnosti in organiziranih delavnic se bomo povezovali z drugimi službami v zavodu, predvsem pa ponudili otrokom in mladostnikom možnost integracije z odraslimi osebami, ki bivajo v zavodu preko naslednjih vsebin: športnih aktivnosti, samo zagovorništva, glasbe, plesa, drame, računalništva, edukacije partnerstva, knjižnice in drugih.

V letu 2020 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju sodelovanja z lokalno skupnostjo, sorodnimi ustanovami, šolami, vrtci, organizirali bomo odhode v ožjo in širšo okolico in tako poskrbeli za socializacijo naših uporabnikov ter izobraževanje v naravnem okolju in situacijah.

Gibanje specialne olimpijade bomo peljali po zastavljenih ciljih in športnih disciplinah po programu (MATP, atletika, maraton, namizni tenis) in ga obogatili s programom Wellness in

Zdrav življenjski slog, ki smo ga v letošnjem letu postavili kot projekt (gibanje, prehrana, odnosi), ki bo tekkel pod okriljem dveh pedagoginj. Aktivnosti so zapisane v programu projekta.

Program terapevtskega jahanja bomo izvajali vsakodnevno po urniku. V program je vključena večina šolskih otrok. Program bomo ponujali tudi zunanjim uporabnikom glede na obstoječe zmožnosti.

Delo v času počitnic bomo organizirali glede na prisotnost učencev in njihove individualne potrebe – počitniške dejavnosti: organizirano letovanja ter različne razvedrilne aktivnosti in druženja.

Šola v naravi je načrtovana za 8 skupin in skupaj 21 otrok.

2.6 DELO S STARŠI

- za starše učencev bomo organizirali predstavitev individualiziranega programa pri čemer bodo sodelovali učenci in starši s svojimi predlogi in željami,
- za osebe, ki bodo zaključile program izobraževanja bomo organizirali svečanost in podelitev spričeval,
- tekom leta bomo spodbujali starše k sodelovanju, jih obveščali o novostih in jim pomagali s svetovanjem, predvsem za čas, ko je otrok doma,
- posluževali se bomo raznih oblik sodelovanja, preko e-asistenta, telefona, v pisni obliki in s pogovori,
- za starše so organizirane govorilne ure (en krat tedensko dopoldan in en krat mesečno v popoldanskem času: po urniku posameznih skupin) in tri krat letno roditeljski sestanki,
- za starše bomo organizirali predavanja na zeleno temo,
- z novim šolskim letom (1.9.2020) bomo organizirali roditeljske sestanke za starše šolskih otrok, ki so v programu celodnevne usposabljanja in varstva (doslej so bili roditeljski sestanki vezani na enote bivanja). Organizirani bodo po programu tri krat letno.

2.7 STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI

Delo habilitacijskih timov bomo z novim šolskim letom (1.9.2020) prilagodili glede na potrebe otrok in učencev. Tako bomo imeli v službi VIZ organizirane tri time: tima DC (Maribor in Dornava), ki že delujeta in tim celodnevne usposabljanja in varstva. Ta tim bodo sestavljali učitelji (CUV) in strokovni delavci, ki se v tim vključujejo glede na dnevni red (aktualno, diagnostika,...). S tem učitelji niso več člani habilitacijskega tima delovne enote, so pa še vedno člani tima na enoti (prenos informacij, načinov dela...).

Pomembnejše vsebine, ki se dotikajo celotne dejavnosti bomo obravnavali na konferencah službe za vzgojo in izobraževanje, predvsem organizacijo dela, oblikovanje oddelkov vzgoje in izobraževanja, načrtovanje, poročanje, planiranje učnih sredstev in pripomočkov, planiranje pomembnejših skupnih vsebin in prireditev, spremljanje sprememb zakonodaje in strokovnih usmeritve obravnave oseb z motnjami v duševnem razvoju v nacionalnem planu.

Za vsakega učenca bomo vsaj dva krat letno organizirali tim na katerem bodo sodelovali vsi strokovni delavci (strokovna skupina), ki učenca obravnavajo. Na prvem timu, ki bo praviloma do 30.9. se bodo planirali skupni cilji (dva do trije), ki jim bodo sledili. Čez leto bo sledil evalvacijski sestanek in na koncu šolskega leta še evalvacija in predlogi za naslednje šolsko leto.

Za vsakega novo sprejetega otroka se na strokovnem timu imenuje strokovna skupina, ki opravi diagnostiko in na osnovi tega predvidi vključenost v posamezno obravnavo.

Člani službe za vzgojo in izobraževanje bomo sodelovali v:

- strokovnem svetu,
- strokovnih delovnih telesih,
- s svetom staršev in svetom uporabnikov.

2.8 LOGOPEDSKE OBRAVNAVE

V letu 2020 bodo v logopedsko obravnavo vključeni otroci in učenci z motnjo govorno jezikovne komunikacije, motnjo požiranja in otroci pri katerih se bo uvajala nadomestna in podporna komunikacija. Obravnave se bodo izvajale individualno in skupinsko. Udeležili se bomo 19. srečanja uporabnikov PINK (podporne in nadomestne komunikacije).

2.9 SOCIALNO DELO Z OTROKI, MLADOSTNIKI IN ODRASLIMI OSEBAMI DO 26. LETA

V letu 2020 se bodo izvaja le storitve socialnega dela za 91 otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, ki so vključeni v celodnevno in dnevno obliko varstva.

Izvajale se bodo naslednje storitve:

- Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav.
- Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za doplačilo ortopedskih pripomočkov, nabave oblačil...
- Sprejemi otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti v institucionalno varstvo: celodnevna, dnevna in začasna oblika varstva.

- Socialna poročila za otroke, mladostnike in odrasle osebe za čas spremljanja po sprejemu.
- Socialna poročila ob zaključku usposabljanja v programu VIZ.
- Priprava izjav o prenehanju bivanja v zavodu.
- Obnove začasnih bivališč na Upravni enoti Ptuj.
- Odjave začasnih bivališč na UE Ptuj.
- Spremljanje otrok in mladostnikov po odpustu v novem okolju.
- Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam Zavoda.
- Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u.
- Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov.

Individualno socialno delo z družino otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti bo obsegalo naslednje storitve:

- Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah ter olajšavah in o postopkih za sprejem;
- Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri skrbi in vzgoji otrok, pri reševanju težav in konfliktov;
- Obiski na domu;
- Sklenitve dogovorov s starši o začasni namestitvi v institucionalno varstvo;
- Razgovori s starši glede načinov urejanja plačila prevozov učencev v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava;
- Izdaja potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav;
- Pisna obvestila staršem o hospitalizacijah, spremembi programa, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih izjav in soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev, zaključku šolanja;
- Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev.

Skupinska psihosocialna pomoč staršem

V letu 2020 bomo staršem otrok ponudili delavnice in skupinsko psihosocialno pomoč. Skupina bi delovala po principih podpornih skupin za starše. Vodili jo bosta psihologinja in socialna delavka.

Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:

- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo glede imenovanja skrbnikov za posebni primer, urejanja izrednih denarnih pomoči za otroke in mladostnike, katerih starši nimajo podaljšane roditeljske pravice.

- Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, BIM Stara Gora glede sprejemov in obravnave naših uporabnikov.
- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci ZRSŠ glede novih usmeritev v Prilagojeni program za predšolske otroke in Posebni program VIZ ter izdaje odločb.
- Dopisi in razgovori z občinami glede povračila stroškov prevoza za učence v dnevnem varstvu. Tudi v letu 2020 se bo urejalo povračilo stroškov prevoza za učence, vključene v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava.
- Posredovanje evidenc o prisotnosti učencev občinam in finančni službi zavoda.
- Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnih bivališč in urejanje osebnih dokumentov uporabnikom.

2.10 PSIHOLOŠKA OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV V SLUŽBI VIZ

V programu VIZ bo v letu 2020 v psihološko obravnavo vključenih predvidoma 91 oseb.

Delo z uporabniki bo obsegalo diagnostiko novo sprejetih, razgovore z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu ter sistematične psihološke preglede. Izvajali se bodo kontrolni pregledi; pregledi na prošnjo staršev, institucij; ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje.

Obravnave bodo potekale individualno (psihološko svetovanje, igralna terapija, elementi vedenjsko kognitivne, senzomotorna stimulacija, relaksacijske tehnike) ter skupinsko (socialne igre; svetovanje; igralna terapija, sodelovanje pri dnevni in skupinskih aktivnostih v oddelkih VIZ).

Psihologi bodo nudili podporo pri vključevanju v socialno okolje kot pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah (udeležba v počitniških aktivnostih, spremstvo na letovanju, sodelovanje v integracijskih aktivnostih, obisk v domačo okolje, obisk javnih prostorov in ustanov).

Delo z družino: svetovanje - osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika; svetovanje staršem; obisk na domu - razgovori s starši in ocena življenjskih razmer.

Sodelovanje z zaposlenimi: Strokovne skupine - strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in rehabilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra).

Izobraževanja za zaposlene: (Supervizija za člane intervencijske skupine, Team-Teach izobraževanje).

Izvajalo se bo mentorstvo novo zaposlenim, študentom in pripravnikom.

3 NAČRT DELA V OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

3.1 ŠTEVILO UPORABNIKOV

V program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji bo vključenih 177 oseb. Za toliko oseb znaša načrtovana kapaciteta delavniških prostorov, možnost dodatne zasedbe mest pa bo odvisna od soglasja Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Trenutno je 26 oseb na seznamu čakajočih.

Število uporabnikov po modelih in lokacijah bivanja:

Zap. št.	Model in lokacija bivanja	Število uporabnikov
1.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	50
2.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – Stanovanjska DE	56
3.	Dom – DE VDC Dornava in DE VDC Ptuj in DE VDC Ormož	70
4.	Bivanje v Domu starejših občanov Ormož	1
Skupaj		177

V program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji bodo vključene odrasle osebe, ki so razporejene v skladu s pravilnikom o standardih in normativih izvajanja socialno varstvenih storitev.

Število uporabnikov po stopnji motnje v razvoju:

Stopnje motenj v razvoju		Število uporabnikov
1.	Odrasle osebe z lažjo motnjo v duševnem razvoju	9
2.	Odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju	61
3.	Odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju	19
4.	Odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju	6
5.	Odrasle osebe z več motnjami	69
6.	Odrasle osebe po pridobljeni možganski poškodbi	13

Število uporabnikov po lokacijah obravnav:

Lokacija	Število uporabnikov	Število skupin
Dornava	81	10
Ptuj	34	3

Ormož	32	4
Dobrovce	30	2
Skupaj	177	19

Naloge programa vodenja, varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji bodo izvajali naslednji delavci:

Delovno mesto	Število zaposlenih
Vodja II	1
Tehnolog	1
Delovni inštruktor I	11
Varuhinja I	2
Varuhinja II	16
Skupinski habilitator	5
Socialna delavka	1
Psihologinja	1
Strežnica II	3,5
Vzdrževalec IV (I)	1
Finančno računovodski delavec V	2
Ekonom V	1
Skupaj zaposlenih	45,5

Plan ur neposrednega dela z uporabniki

V OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo v letu 2020 opravili 58140 ur neposrednega dela z uporabniki in sicer na delovnih mestih: psihologinja, socialna delavka, delovni inštruktor, varuhinja, skupinski habilitator, tehnolog in vodja.

Načrt zaposlitve uporabnikov

Načrt zaposlitev se bo realiziral v naslednjih zaposlitvenih celotah kot: lastni program, kooperacijski program ter druge storitve.

3.2 LETNI NAČRT PSIHOLOŠKEGA DELA V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI ZA LETO 2020

V programu VDC (Dornava, Ormož, Vičava) bo v letu 2020 v psihološko obravnavo vključenih predvidoma 177 oseb. Izvajala se bo diagnostika, obravnave ter podpora pri vključevanju v socialno okolje. Delo z družino bo obsegalo svetovanje ter obiski na domu.

3.3 LETNI NAČRT SOCIALNEGA DELA V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Uporabniki se bodo v individualno socialno delo vključevali glede na svoje želje in potrebe. Glede na želje in potrebe posameznih uporabnikov ali njihovih svojcev bodo izvedeni tudi obiski na domu ali v drugi instituciji.

- Podpora pri vključevanju v socialno okolje
- Skupinsko socialno delo
- Storitve socialnega dela za starše, svojce
- Sodelovanje z drugimi službami v skupnosti
- Sodelovanje s Fakulteto za socialno delo
- Sodelovanje v različnih strokovnih skupinah

3.4 LETNI UČNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH

Poudarek pri delu bo na:

- ohranjanju pridobljenih znanj, spretnosti, navad,
- razvoju novih sposobnosti,
- pridobivanju socialnih in delovnih navad,
- razvijanju individualnosti in
- vključevanju v skupnost in okolje
- povezovanje in sodelovanje v zavodu (dva uporabnika kot pomoč pri organizaciji dela v VDC)

Področja dela in njihove vsebine:

- Skrb za samega sebe in svoje okolje – 171 oseb
- Vodenje gospodinjstva – 35 oseb
- Vključevanje v socialno okolje – 177 oseb
- Pridobivanje splošnih znanj - 86 oseb
- Izražanje z umetnostjo– 15 oseb
- Šport in prosti čas– 177 oseb

3.5 INTEGRIRANA ZAPOSILITEV

V letu 2020 bomo poskušali najti nove možnosti za integrirano zaposlitev, saj želimo čim več uporabnikom ponuditi možnost izkušnje zaposlitve na zunanjem trgu dela. Že več let razvijamo idejo o vključevanju uporabnikov našega VDC-ja v zunanje zaposlitveno okolje, ob ustrezni podpori.

3.6 SODELOVANJE S STARŠI

Starše bomo povabili k sodelovanju in pomoči pri doseganju ciljev uporabnikov ter k sodelovanju pri oblikovanju življenja in dela v naši OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.

3.7 RAZVOJNE IN DRUGE NALOGE

Na področju zaposlitvenih programov načrtujemo:

- načrtovanje novih izdelkov (otroški program),
- načrtujemo terensko delo – likovno ustvarjanje,
- načrtujemo pridobitev certifikata Obrtne zbornice Slovenije za izbrane rokodelske izdelke,
- načrtovanje ciljnih izdelkov za tržnico v Ormožu (sodelovanje z Občino Ormož),
- ponudbo in prodajo izdelkov bomo čim bolj približali kupcu (daljši odpiralni čas trgovine, ponudba izdelkov na prodajnih stojnicah ob različnih dogodkih, praznikih),
- prilagojen delovni čas,
- uvajanje dežurstev ob različnih priložnostih in različnih lokacijah,
- več poudarka na promociji z iskanjem različnih možnosti in sodelovanjem,
- aktivno delo skupine za marketing v VDC-ju - raziskava trga, ponudba izdelkov, marketing,
- nove storitve v šiviljski delavnici, v umetniški in lesni delavnici ter obnova pohištva,
- iskanje integrirane zaposlitve za nekatere uporabnike programa VDC (Javne službe, Merkur, Obi center, Kmetijska zadruga, Knjižnica, Občina Ptuj...),
- sodelovali bomo kot zunanji partnerji v Projektu Kmetijske zadruge,
- aktivno bomo sodelovali v Parku prostoživečih živali Destrnik,
- za nekatere izdelke pridobiti Certifikat ročne spretnosti (otroška zibka, glineni izdelki),
- izvedba postopka za obnovitev certifikata o skladnosti A lestev,
- poiskati možnosti za nove delavniške prostore v DE VDC Dornava,
- izpopolnjena tehnološka opremljenost posameznih lesnih delavnic,
- obisk in ogled delavnic v drugih VDC-jih,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s Srednjo ekonomsko šolo Ptuj – prostovoljstvo, z OŠ Dornava, z OŠ Stanka Vraza Ormož, z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj – opravljanje prakse, z OŠ Hajdina in OŠ Mladika),
- čistilna akcija v sodelovanju z dijaki SERŠ Ptuj
- sodelovanje z Mestno občino Ptuj in Dornava,
- ustrezno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- organizacija piknikov ter drugih družabnih srečanj,
- dan odprtih vrat - na vseh enotah VDC,

- mednarodno sodelovanje z Univerzo za družbene vede (izobraževanje invalidov) iz Freiburga v Nemčiji.

Na področju trženja naših izdelkov načrtujemo:

- intenzivno delo skupine odgovorne za marketing, raziskavo tržišča in promocijo izdelkov,
- sodelovanje na Božičnih bazarjih na Ptuj, Ormožu in v Mariboru,
- nadaljevanje poslovnega sodelovanja s posamezniki, podjetji in različnimi društvi,
- sodelovanje z Ljudsko univerzo Ptuj, Špajzo modrosti
- iskanje novih trgov,
- iskanje novih možnosti za kooperacijska dela,
- razširitev konsignacijske prodaje,
- razširitev ponudbe storitev,
- ureditev spletne strani,
- ažurno spremljanje in urejanje Facebook strani s ponudbo naših izdelkov,
- izdelava novega Kataloga izdelkov, ki bo nazorno predstavil posamezni program (npr. lesni, šiviljski, storitve...),
- dan odprtih vrat.

Promocijo OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji načrtujemo s pomočjo:

- spletne strani na internetu,
- facebook,
- prodajnih katalogov,
- predstavitev na različnih prireditvah in sejnih, sodelovanjem na različnih likovnih dogodkih,
- predstavitev preko medijev (radio, časopis),
- predstavitvi na razstavno-prodajnih stojnicah,
- likovne razstave v različnih galerijah, avlah nakupovalnih centrov ipd.,
- udeležbe na slikarskem EX temporu Žetale,
- udeležbe na slikarskem taboru Eko Drava v Mariboru,
- obiska študentov Pedagoške Fakultete Maribor,
- likovne kolonije v sodelovanju s CSO Ormož,
- sodelovanja z Društvom za šport invalidov MOST in CID Ptuj,
- promocija tudi v sklopu sodelovanja in povezovanja v mestu Ptuj in Ormož,
- predstavitveno-prodajna stojnica na tržnici Ormož.

4 NAČRT DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO) OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI -SPECIALNO-REHABILITACIJSKA OBRAVNAVA ZA ODRASLE OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Delo na področju IVO bo potekalo individualno in po izdelanem individualnem načrtu, ki bo v osnovi sestavljen iz dveh delov ter bo evalviran glede na uporabnikove potrebe in želje:

- prvi del sestavlja zbir podatkov in informacij o samem uporabniku /-ci, njegovih potrebah, sposobnostih, željah in interesih,
- drugi del pa bo sestavljen iz načrtovanja različnih aktivnosti, ki temeljijo na pridobljenih informacijah iz prvega dela in zahtevajo preplet in sodelovanje dela različnih strokovnih delavcev.

Za potrebe dela se bo na programu IVO uporabljala sledeča dokumentacija, po zastavljenih načrtih:

- Individualni načrt za odraslo osebo s posebnimi potrebami,
- Struktura dneva za odraslo osebo s posebnimi potrebami,
- Temeljni vzgojno – izobraževalni program za odrasle z naslovom: Vseživljenjsko učenje in izobraževanje odraslih oseb s posebnimi potrebami (PP),
- Urnik strokovnega delavca,
- Letni izobraževalni načrti za posamezne skupine uporabnikov – ic in stanovalcev – k.,
- Načrt letnih aktivnosti po posameznih področjih ali lokacijah,
- Evidenca dela.

Bistveno in temeljno vlogo bo pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju individualnega načrta imel uporabnik sam bodisi njegov zakoniti zastopnik, podporna ali ključna oseba. Individualni načrt se bo evalviral, sprotni zapisi pa bodo nastajali kontinuirano glede na potrebe in interese uporabnika.

V program IVO bo skupaj vključenih 287 oseb odraslih oseb. Od tega jih bo 32 oseb vključenih v program IVO 16, v program IVO 24 se bo vključevalo 199 oseb, integrirana stanovanja pa bodo štela 56 oseb.

V okviru timskega dela bodo sodelovale različne znanstvene discipline z lastnimi specialističnimi pristopi in programi dela: umetniške vsebine in procesi za umetniška dela (musical, igrani film, zborovsko petje), samozagovorništvo in aktivnosti Sveta uporabnikov, specialna olimpiada in MTP, Snoezelen terapija (spremljajoče aktivnosti in skrb za prostore in opremo), timske delavnice namenjene dvigu kvalitete življenja odraslih oseb s PP, kreativna, sprostitveno – športna in družabna animacija ter pedagoško vodenje na letovanjih.

Po temeljnem programu »Vseživljenjskega učenja in izobraževanja odraslih oseb s posebnimi potrebami« bo strokovno delo načrtovalo, izvajalo in evalviralo 8 specialno – rehabilitacijskih pedagogov (skupinskih habilitatorjev).

Vsaka delovna enota bo strukturirala letni načrt aktivnosti, ki bodo v skladu z aktualnim letnim časom, praznovanji ter bližnjimi in širšimi aktualnimi dogodki leta 2020. Roditeljske sestanke bodo organizirali praviloma enkrat letno, v okviru katerih bodo na najrazličnejše načine staršem (zakonitim zastopnikom) predstavili delo in življenje v delovni enoti. Starši imajo vsekakor možnost, da se z delavci posvetujejo oz. pogovorijo skozi vse leto, saj so staršem na razpolago telefonsko in na govorilnih urah po dogovoru.

Vsa zapisana področja bodo vodili, koordinirali njihovi mentorji, strokovni delavci in delavke, ki imajo pridobljena posebna znanja za lastna področja dela in lastne strokovne programe in načrte dela.

4.1 NAČRTOVANI CILJI NA PODROČJU STROKOVNEGA DELA IVO

- Sistemsko slediti potrebam, sposobnostim in interesom uporabnika ali stanovalca,
- Poglobljena in razširjena skrb za starostnike v populaciji odraslih oseb s PP.
- Poglobljena in razširjena skrb za kronične bolnike in bolnike z nalezljivimi boleznimi v populaciji odraslih oseb s PP.
- Dodatna programsko- strokovna pomoč za odrasle osebe z hudimi emocionalno-vedenjsko – socialnimi težavami.
- Spodbuditi pospešiti sistemski razvoj programov kakovostne skrbi za odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki ustrezajo evropskim standardom in merilom kakovosti z informiranjem in angažiranjem sekcije ZTTMDR Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov.
- Izvedba projekta v integriranih stanovanjih z delovnim naslovom »Zdravo življenje in aktivno državljanstvo«.
- Izvedba delavnic za zaposlene z naslovom »Sprejemanje odraslih oseb s PP«.

4.2 SOCIALNO DELO Z ODRASLIMI UPORABNIKI, KI SO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH

V letu 2020 se bo izvajalo individualno socialno delo uporabnike, vključene v institucionalno varstvo odraslih oseb.

Izvajale se bodo naslednje storitve:

- Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav.
- Priprava uporabnikov in izvedba uporabniške evalvacije.
- Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za dodatne stroške in ortopedske pripomočke.
- Zastopanje uporabnikov in urejanje družinske pokojnine na ZPIZ-u.
- Sprejemi odraslih oseb v institucionalno varstvo: celodnevna in začasna oblika institucionalnega varstva.
- Obnove začasnih bivališč na Upravni enoti Ptuj.
- Prijave smrti in odjave začasnega bivališča na UE Ptuj za uporabnike, ki jim preneha bivanje v zavodu.
- Spremljanje odraslih oseb po odpustu v domačem okolju.
- Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda.
- Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u.
- Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov.
- Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah ter o postopkih za sprejem...
- Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri reševanju težav in konfliktov.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki o začasnih namestitvi v institucionalno varstvo.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki glede interne premestitve uporabnikov.
- Izdaja potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav.
- Pisna obvestila staršem o: hospitalizacijah, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih dogovorov, izjav in soglasij; urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev
- Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev.
- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo glede izdaje odločb o oprostitvi plačila, imenovanja skrbnikov za posebni primer za odrasle uporabnike brez staršev oziroma za tiste, katerih starši nimajo podaljšane roditeljske pravice.
- Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic ter drugimi institucijami glede sprejemov in obravnav naših uporabnikov.
- Dopisi in razgovori z občinami glede doplačila storitve institucionalnega varstva.

- Razgovori z upravnimi enotami v zvezi z prijavo in odjavo začasnih bivališč in pri urejanju osebnih dokumentov uporabnikom.
- Sodelovanje z bankami pri odpiranju in zapiranju osebnih računov uporabnikov in ob spremembi skrbnikov – pooblaščenih oseb na osebnih računih uporabnikov.

4.3 PSIHOLOŠKA OBRAVNAVA OSEB V PROGRAMU INSTITUCIONALNEGA VARSTVA

Delo z uporabniki bo obsegalo diagnostiko novo sprejetih, razgovore z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu ter sistematične psihološke preglede. Izvajali se bodo kontrolni pregledi; pregledi na prošnjo staršev, institucij; ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje.

Obravnave bodo potekale individualno (psihološko svetovanje, igralna terapija, elementi vedenjsko kognitivne, senzomotorna stimulacija, relaksacijske tehnike) ter skupinsko (socialne igre; svetovanje; igralna terapija, sodelovanje pri dnevnih in skupinskih aktivnostih).

Psihologi bodo nudili podpora pri vključevanju v socialno okolje kot pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah (udeležba v počitniških aktivnostih, spremstvo na letovanju, sodelovanje v integracijskih aktivnostih, obisk v domačo okolje, obisk javnih prostorov in ustanov).

Delo z družino (svetovanje - osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika; svetovanje staršem; obisk na domu - razgovori s starši in ocena življenjskih razmer).

Psihološke skupine, v katere so vključeni uporabniki programa IVO 24 in bivajo na oddelkih A1, A2, A3, A4, A5. Iz vsakega oddelka sta vključeni dve skupini.

5. NAČRT ZDRAVSTVENE SLUŽBE

V letu 2020 se bodo izvajali programi dela v:

- oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva,
- oddelku zdravstvene nege,
- oddelku medicinske rehabilitacije.

5.1 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo v:

- splošni ambulantni Zavoda in
- na delovnih enotah v celodnevem, dnevnem varstvu in programu za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo.

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo glede na predpise in pravila zdravstvenega zavarovanja v splošni ambulanti zavoda.

Izvajala se bo kurativna in preventivna zdravstvena dejavnost v skladu s predpisanimi programi. Kurativna dejavnost bo pokrivala področje akutno in kronično bolnih, poškodbe in rehabilitacijo. V preventivni dejavnosti se bodo izvajali pregledi pred cepljenjem, cepljenja in sistematični pregledi uporabnikov.

V okviru preventivnih dejavnosti bodo potekale aktivnosti Zdrav življenjski slog, zobozdravstvena preventiva in preventiva srčno žilnih obolenj.

Zobozdravstveno varstvo za odrasle uporabnike se bo izvajalo v zasebni zobni ambulanti v Dornavi, v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja. Za otroke se bo izvajalo zobozdravstveno varstvo v Zdravstvenem domu Ptuj, pri zobozdravnici specialistični pedontologinji. Preventivna zobozdravstvena vzgoja se bo izvajala za otroke in odrasle uporabnike.

Psihiatrično primarno ambulantno dejavnost bo izvajala zdravnica specialistka psihiatrije. Po zastavljenem programu bo potekalo delo tima za duševno zdravje, tim za avtizem in tim Rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi. Ortopedska specialistična dejavnost se bo izvajala v ambulanti našega zavoda in sicer s strani ortopeda in fiziatra, ki prihajata k nam pogodbeno. Za kirurške posege iz področja ortopedije se bomo še naprej povezovali z ortopedsko kliniko Ljubljana.

Osebe s pridobljeno možgansko poškodbo bodo še naprej konzultirane vodene strani fiziatra iz URI Soča.

Predvidene storitve:

PREDVIDENE STORITVE v splošni ambulanti	
- število pregledov - prvi	900
- število pregledov - ponovni	700
- število preventivnih pregledov	318
- pregled pred cepljenjem	300

V sklopu ambulantne dejavnosti se bodo opravljali odvzemi materiala za razne laboratorijske preiskave v našem laboratoriju in odvzemi materiala za laboratorij na Ptuj, laboratoriju APILAB in v Mariboru.

Pri nas se bodo izvajale naslednje laboratorijske preiskave - hemogram,CRP,SVK,SR,streptokokni test,test na helycobacterpylori,osnovni lipidogrami (holesterol in trigliceridi),urinske preiskave,biokemične preiskave.

Nevrološka obravnava sodi v področje sekundarne obravnave. Izvajala se bo v sklopu ur ambulantne dejavnosti.

PREDVIDENE STORITVE	
- število obravnavanih oseb	250
- število opravljenih pregledov	500
- število EEG preiskav	20
- odvzem krvi za določanje nivojev antiepileptikov	250

Organi v oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva:

Vsi zdravstveni delavci bodo vključeni v:

- zdravstveni kolegij,
- medicinske sestre v kolegij zdravstvene nege,
- fizioterapevti, delovni terapevti v kolegij oddelka za medicinsko rehabilitacijo,
- v habilitacijske time in
- oddelčne time.

Vsi uporabniki bodo imeli določeno stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege, ki se bo določila glede na zdravstveno stanje uporabnikov. Določil jo bo osebni zdravnik naših uporabnikov (na podlagi Meril v Področnem dogovoru), glede na ugotovljene negovalne potrebe s strani negovalnega kadra.

Za vse uporabnike se bo ponovno ovrednotila lestvica LOSS, na podlagi katere se izvede klasifikacija stopnje nege.

RAZPOREDITEV UPORABNIKOV V STOPNJE ZDRAVSTVENE NEGE:

VRSTA ZDRAVSTVENE NEGE	CELODNEVNO VARSTVO	DNEVNO VARSTVO	REHABILITACIJA PMP/CELODNEVNO VARSTVO	REHABILITACIJA PMP/DNEVNA OBLIKA	Skupaj:
ZDRAVSTVENA NEGA I	0	0	0	0	
ZDRAVSTVENA NEGA II	17	1	0	0	18
ZDRAVSTVENA NEGA III	285	55	20	20	370
Skupaj:	302	56	20	9	387

5.2 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE

Zdravstvena nega se bo izvajala:

- na vseh delovnih enotah v Dornavi,
- v vseh stanovanjih,
- v enoti Maribor,
- enoti Dobrovci.

Izvajala se bo v dnevnem in celodnevem varstvu.

Delavci v zdravstveni negi bodo zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Dela in naloge se bodo izvajale v skladu s poklicnimi kompetencami in dokumentom Poklicne aktivnosti in kompetence v zdravstveni in babiški negi (Ljubljana, 2008). Izhodišče za delo bo ugotavljanje potreb po zdravstveni negi in načrtovanje izvajanja procesa zdravstvene nege. Zdravstvena nega se bo izvajala po procesni metodi dela v skladu s strokovnimi smernicami in poklicnimi kompetencami.

Planirane naloge:

- **Izvajanje zdravstvene nege 24 ur** dnevno bodo narekovale potrebe uporabnikov in njihovo zdravstveno stanje. Te naloge se lahko le delno planirajo, ker se zdravstveno stanje lahko nenadno spremeni. Potrebe po zdravstveni negi širijo okvire izvajanja, tudi zato, ker se problemi hitreje prepoznajo, pa tudi zato, ker je zdravstvena problematika vedno zahtevnejša.
- **Razporejanje zdravstvenih delavcev** bo potekalo glede na potrebe uporabnikov. Naš plan je optimalen nivo zdravstvene nege (v okviru navodil ZZZS), na vseh delovnih enotah, glede na število uporabnikov in njihovo stopnjo zdravstvene nege.
- **Za boljše kakovost opravljenega dela** bo potrebno dobro medsebojno sodelovanje in izmenjava strokovnih mnenj in izkušenj, zato se bodo tudi v prihodnjem letu nadaljevali mesečni sestanki s vsemi medicinskimi sestrami in kolegiji zdravstvene nege. Pri izvajanju dela v zdravstveni negi se bodo upoštevali Standardi zdravstvene nege oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju SOUS. Za zagotavljanje kakovostne obravnave se bodo povezovali interdisciplinarno in multidisciplinarno. Izvajali se bo redni interni strokovni nadzori s svetovanjem.
- **Dokumentiranje zdravstvenih storitev** bo potekalo kontinuirano in sicer se bo redno izpolnjevala in vodila negovalna in zdravstvena dokumentacija za vsakega uporabnika. Uporabljal se bo računalniški program DOMIS. Za vsakega uporabnika je izdelan individualni načrt zdravstvene nege, ki se bo sprotno evalviralo. Izdelan je po procesni metodi dela. Za vsakega uporabnika bo na novo izdelana tudi ocena LOSS lestvice (stopnja samooskrbe).
- **Izobraževanje medicinskih sester** bo v prihodnjem letu potekalo načrtovano glede na zahteve, ki se pojavljajo v stroki. Organizirane bodo interne učne delavnice za obnovitev znanj določenih postopkov in posegov, izvedeno bo usposabljanje za Nujno medicinsko

pomoč in seminar z vsebino Program preprečevanja bolnišničnih okužb. Načrtovano je tudi izobraževanje za delavce, ki delajo v Programu pridobljene možganske poškodbe, predvsem na področju medosebne komunikacije in komunikacije z uporabniki. Zdravstveni delavci se bodo kontinuirano izobraževali na internih in zunanjih strokovnih seminarjih ter pridobivali dodatna znanja.

- **HACCP** se bo izvajal glede na ustaljeno prakso in glede na predpisano zakonodajo. Ves čas bomo vzdrževali, spremljali in dopolnjevali higienski način obvladovanja tveganj pri ravnanju z živili. Izvajal se bo redni notranji nadzor.
- Za uporabnike bodo še naprej v okviru zdravstveno vzgojne dejavnosti zdravstvene nege organizirane delavnice zdravega načina življenja, predvsem s poudarkom na področju prehranjevanja, gibanja, osebne higiene, spolnosti in preprečevanja kroničnih obolenj. Namen teh delavnic bo vzpodbujanje in ohranjanje samostojnosti in zdravih življenjskih navad, posledično pa preventiva določenih obolenj, ki so posledica prevelike telesne teže in premajhne telesne aktivnosti.
- Za uporabnike se bodo organizirala letovanja glede na želje in zmožnosti uporabnikov ter z zmožnostmi organizacije. Letovanje bo namenjeno tudi osebam, ki so gibalno ovirane. Spremljali jih bodo prostovoljci, pripravniki zdravstvene nege in naši zaposleni.
- V letošnjem letu bomo pripravili Program za obravnavo oseb z duševnimi motnjami in hudimi vedenjskimi in čustvenimi motnjami, ki bo poslan v obravnavo na Zdravstveni svet. Ta program bi nujno potrebovali zaradi vse večje vedenjske problematike, ki zaradi svoje specifičnosti potrebuje drugačne organizacijske, tehnične in kadrovske pogoje.
- V dokumentaciji ZN se bodo posodobile vsebine in s tem sprejeli novi dokumenti, ki so obvezni pri vodenju dokumentacije ZN.
- Za pripravnike bodo 1x mesečno potekali seminarji iz obveznih strokovnih vsebin.

5.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO

5.3.1 Fizioterapija

V letu 2020 bo v fizioterapevtsko obravnavo vključenih 290 uporabnikov, ki so vključeni v dnevno ali celodnevno bivanje. Vključene bodo osebe s posledicami cerebralne paralize, osebe z motnjami drže in gibanja, osebe po pridobljeni možganski poškodbi in osebe z degenerativnimi spremembami lokomotornega aparata.

Nevrofizioterapevtska obravnava se bo izvajala individualno na oddelkih in v kabinetih, z upoštevanjem razvojno nevroloških principov in posameznih individualnih potreb, nepravilnosti in bolezenskih stanj.

Respiratorna fizioterapija se bo redno izvajala po naročilu zdravnika, vsak delovni dan in ob sobotah. Izvajala se bo masaža z masatorjem, aktivno izkašljevanje in nameščanje v drenažne položaje. Pri uporabnikih, kjer je prisotno sodelovanje pa tudi učenje pravilnega dihanja in dihalne vaje.

Nameščanje v terapevtske položaje, na invalidske vozičke, stojke za vertikalizacijo in pravilne položaje v postelji se bo izvajalo, da se zagotovijo cilji za zmanjšanje tonusa, relaksacijo, gibljivosti in preventivo deformacijam.

TheraSuitterapija se bo izvajala pri uporabnikih, ki so sposobni določene stopnje sodelovanja, ki je potrebno za uspešnejše delo in realizacijo zastavljenih ciljev. Primerna je za osebe s posledicami cerebralne paralize in po pridobljeni možganski poškodbi. Cilji so: večja gibljivost, mišična moč, okretnost, mobilnost in pozitivne izkušnje na senzomotoričnem področju.

Hipoterapija se bo izvajala redno po programu, izvajale jo bodo tri hipoterapevtke.

Hidroterapija se bo izvajala po razporedu v bazenu in hubbardu. Hidroterapija se bo izvajala tudi za nepokretne uporabnike, s pomočjo nameščanja s stropnim dvigalom, kar omogoča večjemu številu uporabnikov hidroterapijo s cilji relaksacije, povečane gibljivosti in senzornih izkušenj. Izvajale se bodo tudi delne kopeli.

Elektroterapija se bo izvajala po naročilu zdravnika, za terapijo akutnih in kroničnih bolečin lokomotornega aparata. Terapija se bo izvajala intenzivno, vsakodneвно, 5-7-10 dni. Za to obliko terapije je potrebno sodelovanje in dobra komunikacija.

Individualne vaje se bodo izvajale po naročilu zdravnika, za akutne in kronične bolečine lokomotornega aparata, intenzivna oblika se bo izvajala 5-7-10 dni. Delalo se bo tudi na poučevanju in svetovanju uporabnikov zaradi spremenjenega načina življenja zaradi bolezenskega stanja.

Oskrba z ortopedsko – tehničnimi pripomočki. Glede na potrebe uporabnikov bomo v letu 2020 poskrbeli za predpis in nabavo novih ortopedskih pripomočkov v sodelovanjem Inštituta za rehabilitacijo v Ljubljani. Naši glavni dobavitelji invalidskih vozičkov bodo: Bauerfind, Ortosana, Nova Reha in Sedežna tehnologija (Soča Lj).Izvajali bomo vso oskrbo s pripomočki, do katerih imajo uporabniki pravico po pravilih ZZS, ki je plačnik teh pripomočkov. To vključuje tudi redne servise, za katere morajo poskrbeti dobavitelji. Glede na potrebe bomo poskrbeli za predpis in izdelavo ortopedske obutve (Handmade).

Fizioterapevtska obravnava v Dnevnom centru Dornava:

Vključeni bodo otroci in mladostniki s primanjkljaji v motoričnem razvoju. Izvajala se bo nevrofizioterapevtska obravnava, hipoterapija, hidroterapija, nameščanje opornic in oskrba z ortopedskimi pripomočki. Po potrebi se bo izvajala tudi respiratorna fizioterapija, vertikalizacija v stojki in TheraSuit terapija. Še naprej bo potekalo sodelovanje z zdravniki specialisti in drugimi strokovnimi delavci. Po potrebi se izvaja edukacija zaposlenih in staršev.

Plan fizioterapevtskega dela v Dnevnom centru Maribor

V Dnevnom centru Maribor bo v letu 2020 potekala fizioterapevtska obravnava pri predšolskih in šolskih otrocih ter mladostnikih. Izvajala se bo nevrofizioterapija, respiratorna fizioterapija in nameščanje v pravilne položaje. V Dornavi se bo po potrebi izvajala TheraSuit obravnava. Izvajala se bo tudi vertikalizacija v stojki in nameščanje opornic. Skozi vse leto bo potekala oskrba z ortopedskimi pripomočki.

Redno bo potekalo sodelovanje z zdravniki specialisti in drugimi strokovnimi delavci ter starši na tedenskih pogovornih urah, mesečnih govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

Plan dela Rehabilitacije za osebe s pridobljeno poškodbo glave (PMP)

Izvaja se dnevna in celodnevna oblika Rehabilitacije oseb s PMP. Vključenih bo 11 uporabnikov, ki bodo nameščeni v obliki institucionalnega programa in 30 oseb, ki bodo vključene v obliko VDC-ja. Delo bo potekalo po že zastavljenih ciljih, za obstoječe uporabnike. Osamosvajanje uporabnikov bo prioriteta za vključevanje in izvajanje vsakodnevnih aktivnosti tako v ožjem kot širšem okolju. Prav tako se bo uporabnike pripravljalo na samostojnejše življenje izven zavoda. Fizioterapevtska obravnava se bo izvajala po fizioterapevtskih standardih. Delovni nalogi za fizioterapijo, fizioterapevtska poročila in fizioterapevtske storitve se bodo zapisovale v program DOMIS.

Potekalo bo redno sodelovanje s starši in skrbniki: osebno in po telefonu; na sestankih in srečanjih.

Fizioterapevti bodo sodelovali na habilitacijskih in oddelčnih timih, na srečanjih in roditeljskih sestankih s starši ali skrbniki.

5.3.2 Načrt delovne terapije

V delovno terapevtsko obravnavo bo vključenih 295 uporabnikov, ki so vključeni v dnevno in celodnevno bivanje. Osnovni namen delovanja delovne terapije bo tudi v prihodnosti omogočiti uporabnikom čim večjo samostojnost, jim ponuditi številne možnosti in omogočiti izbiro ter v končni fazi dvigniti njihovo kvaliteto bivanja na različnih področjih življenja. S tem bomo uporabnikom zagotovili zadovoljevanje njihovih lastnih potreb in jim pomagali ohranjati čim večjo stopnjo samostojnosti.

Posamezniki bodo lahko tako s pomočjo delovno terapevtskega programa kljub fizičnim in duševnim omejitvam uresničevali vloge v svojem vsakodnevnem življenju na naslednjih področjih okupacije:

- dnevne aktivnosti(navajanje na samostojnost pri oblačenju, hranjenju, osebni higieni, nameščanju opornic...)
- razvoj igre,
- delo oz. produktivnost(razvijanje sposobnosti, ki so potrebne za delo v procesu vzgoje in izobraževanja, v varstveno – delovnem centru...)
- pristočasne aktivnosti(povezovanje, medsebojno spoznavanje, razvedrilo, sprostitvev, vključevanje v širšo družbeno skupnost...)

Izvajale se bodo individualne in skupinske oblike delovno terapevtske obravnave.

Individualne obravnave se bodo izvajale glede na potrebe uporabnikov, na različne načine, z različnimi sredstvi in pripomočki, z namenom zmanjševanja senzomotoričnega primanjkljaja in večanja stopnje samostojnosti v okviru vsakodnevnega življenja.

Skupinska oblika dela v delovni terapiji bo namenjena vključevanju oseb v različne vsebine vsakodnevnega življenja.

Dnevne aktivnosti bodo predstavljale pomembno področje dela v delovni terapiji. Ker to področje predstavlja za večino ljudi eno najpomembnejših področij človekove okupacije, bodo skušali delovni terapevti skozi obravnavo doseči čim večjo samostojnost.

V letu 2020 se bo nadaljevalo izvajanje delovne terapije za zunanje uporabnike. Izvajala jo bo ena delovna terapevtka, 4 ure v tednu.

Tudi v letu 2020 se bo izvajala delovna terapija s pomočjo živali, izvajali jo bosta dve delovni terapevtki. Terapija s pomočjo terapevtskega psa se bo izvajala tudi v Mariborski enoti.

Nadaljevalo se bo delo z uporabnikis spektroatvistično motnjo, v timu za avtizem bodo sodelovale tri delovne terapevtke.

Delovno terapevtska obravnava se bo tudi v letu 2020 izvajala pri uporabnikih s pridobljeno možgansko poškodbo.

Delovno terapevtska obravnava bo usmerjena v doseganje individualno zastavljenih ciljev, ki so oblikovani skupaj z uporabniki.

Skozi vso leto 2020 bo potekala skupina za odrasle IVO 24, ki se ne morejo vključiti v druge oblike programov. Potekala bo vsak dan od torka do petka, od 11.00 do 13.00 ure. V skupino bodo vključeni uporabniki z vseh enot.

V letu 2020se bodo delovni terapevti na področju odraslih vključevali v dopoldanske in popoldanske aktivnosti, ki bodo potekale 1-do 2x mesečno. Izvajale se bodo različne delavnice, plesi, kino predstave, pohodi, pikniki. V času poletnih počitnic, v mesecu juliju in avgustu se bodo organizirale raznolike poletne aktivnosti.

V delovni terapiji se bo v letu 2020nadaljevalo izvajanje edukacije negovalnega kadra glede dnevnih aktivnosti, uporabe ortopedskih in ortotskih pripomočkov, transferjev, pravih nameščanja na invalidske vozičke...

V okviru delovne terapije bodo organizirani odhodi izven zavoda, v smislu sprehodov, izletov, letovanj, udeležbe na različnih prireditvah, tečajih.

Potekalo bo sodelovanje pri opremi in aplikaciji različnih ortopedskih in ortotskih pripomočkov, nadaljevalo se bo sodelovanje z Inštitutom za rehabilitacijo RS iz Ljubljane, Moderno ortopedijo in UKC Mariborom, oddelkom za delovno terapijo.

Potekalo bo sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, v okviru govorilnih ur, po telefonu.

Delovno terapevtske storitve se bodo tudi v naslednjem letu dnevno beležile v računalniški program DOMIS za vsakega uporabnika in vsakega izvajalca delovne terapije.

5.4 PSIHOLOŠKA OBRAVNAVA OSEB PO PRIDOBLENI MOŽGANSKI POŠKODBI ZA LETO 2020

V programu rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi bo v letu 2020 v psihološko obravnavo vključenih predvidoma 40 oseb.

Diagnostika ob sprejemu, uvodni diagnostični razgovori z uporabnikom in starši/svojci/skrbniki pred, ob in po sprejemu.

- a) Obdobna psihološka diagnostika, zaradi kontrole psihičnega stanja, psihiatrične usmeritve, poslabšanja psihičnega stanja, usmeritve k drugim specialistom.

Obravnave:

- a) Individualne obravnave: psihološko svetovanje, suport, kognitivni trening, ukrepi različnih psihoterapevtskih modalitet (razvojno analitična psihoterapija, kognitivno vedenjska terapija), relaksacijske tehnike, psihosocialna pomoč, trening socialnih veščin, trening asertivnosti.
- b) Skupinske obravnave: skupine za suport, jutranji krog – 3 skupine.

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah:

- vključevanje v okolje,
- prakticiranje javnega prevoza,
- urejanje dokumentacije za izpolnjevanje vlog,
- usmerjanje k različnim strokovnjakom,
- opolnomočenje pri razvijanju avtonomije.

Izvajali se bodo osebni in telefonski razgovori s starši/svojci/skrbniki v zvezi z rehabilitacijo, psihološkim delom, kontrolo psihičnega stanja, prenos informacij, ki so relevantne za prakticiranje v domačem okolju, prenos informacij o delu in življenju uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem in skupine za samopomoč staršem/svojcem/skrbnikom – 10 družin, 1 skupina.

Izobraževanja za zaposlene

- Predavanja za novo zaposlene: Pridobljena možganska poškodba,
- Duševno zdravje zaposlenih na oddelku za pridobljene možganske poškodbe,
- Intervizijska skupina za strokovne delavce.

Druge aktivnosti:

- Priprava kognitivnega treninga,
- vprašalnik o zadovoljstvu uporabnikov na oddelku po pridobljeni možganski poškodbi,
- načrtovanje smernic za delo z ljudmi po pridobljeni možganski poškodbi na nivoju tima,

- oblikovanje pravic, dolžnosti, pravil in hišnega reda za osebe po pridobljeni možganski poškodbi,
- oblikovanje skupine za samopomoč staršev/skrbnikov/svojcev oseb po pridobljeni možganski poškodbi.

6 NAČRT DELA POSLOVODNE SLUŽBE

V letu 2020 bomo v okviru poslovodne službe po posameznih področjih dela realizirali naslednje naloge:

6.1 RAČUNOVODSTVO

Finančno računovodstvo bo obravnavalo področje poslovanja izven zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje zunanjega področja poslovanja z zgolj povzetimi podatki o notranjem poslovanju.

V okviru finančnega računovodstva se bodo izvajale vse podfunkcije računovodstva: knjigovodstvo, nadziranje, predračunavanje, analiziranje, informiranje –poročanje.

Usmerjeno bo k računovodskim izkazom, tj. bilanci stanja, izkazu uspeha in izkazu finančnih tokov in bo obsegalo naslednje naloge: izdelava letnega računovodskega poročila zavoda, pomoč pri izdelavi poslovnega poročila, izdelava statističnih poročil, izdelava premoženjske bilance, priprava in dostava podatkov na zahtevo pristojnega ministrstva in Ministrstva za finance.

Analitično računovodstvo denarnih sredstev, terjatev in finančnih naložb, tudi kapitala, dolgoročnih rezervacij in dolgov bo zajemalo: finančno funkcijo, ki bo izvajala aktivnosti v zvezi s priskrbo in vračanjem finančnih sredstev, pomožno knjigo terjatev do kupcev, pomožno knjigo obveznosti do dobaviteljev.

6.2 STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO

Stroškovno računovodstvo bo obravnavalo področje znotraj zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje notranjega področja poslovanja.

Knjigovodstvo bo izvajalo aktivnosti po naslednjih področjih dela: pomožna knjiga obračuna plač, v okviru katere so se izvajali tudi obračuni pogodbenega dela in avtorskih honorarjev, pomožna knjiga opredmetenih osnovnih sredstev, pomožna knjiga materialnega knjigovodstva, glavna knjiga.

Računovodsko predračunavanje bo obsegalo naslednje naloge: izdelava finančnega načrta zavoda po posameznih programih (nosilcih in SM) – po načelu nastanka poslovnega dogodka,

izdelava finančnega načrta zavoda (nosilcih), – po načelu denarnega toka, izdelava letnega predračuna amortizacije, izdelava posameznih predračunov.

Računovodsko nadziranje je kontroliranje, ki se bo izvajalo v okviru računovodske službe. V službi ga izvajamo kot sistem postopkov pristojnosti in odgovornosti zaposlenih, ki so opredeljene v posameznih dokumentih (opisi delovnih mest, navodila za delo) po načelu stalnosti (notranje kontrole).

Računovodsko analiziranje bo obsegalo naslednje aktivnosti: funkcija nadziranja realizacije posameznih programov in primerjava z izdelanimi predračuni in sklenjenimi pogodbami – mesečno, letno, ugotavljanje odmikov in razlogov za odstopanje.

Računovodsko poročanje in informiranje bo obsegalo pripravo kvalitetnih in pravočasnih računovodskih informacij za poslovno odločanje. Poseben poudarek bo posvečen mesečnemu spremljanju računovodskih informacij zaradi usklajevanja poslovnega odločanja z varčevalnimi ukrepi.

6.3 POSLOVODNO RAČUNOVODSTVO

Je del celotnega računovodstva, ki bo pripravljalo računovodske informacije za poslovno odločanje in obsega pripravo analitskih podatkov, ki so potrebni za te odločitve.

6.4 NADZIRANJE

V okviru nadziranja se, bodo opravljale naslednje funkcije:

- Kontroliranje

Kontroliranje obsega predhodno, sprotno in naknadno pregledovanje poslovnih procesov in stanj ter ugotavljanje dovoljenih in nedovoljenih odmikov od postavljenih strokovnih in poklicno etičnih pravil. Izvajalo se bo sproti skozi vse leto.

- Inšpiciranje

Pomeni spoštovanje pravnih norm v delovanju javnega sektorja. Na področju javnih zavodov izvajajo to nalogo razni inšpektorji, organizirani v okviru posameznih ministrstev, ki ne delujejo po načelu stalnosti.

- Revidiranje

Je pretežno kasnejše izvedensko presojanje pravilnosti metodoloških, organizacijskih, poklicno-etičnih in drugih ravnanj izvajalcev v upravljalni informacijski in izvedbeni dejavnosti javnega sektorja. Opravljajo ga organi, ki niso organizacijsko vključeni v nadziranje delovanja in ne delujejo po načelu stalnosti. V zavodu izvajamo revizijo preko zunanjih izvajalcev. Za leto 2020 bo revizijo izvedla revizijska hiša izbrana na podlagi zbiranja ponudb.

V okviru poslovodne službe sta vključeni tudi izvajalni funkciji nabave in prodaje.

6.5 NABAVNA FUNKCIJA

V okviru nabavne funkcije bodo izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava letnega načrta nabav in gradenj po posameznih razpisanih sklopih,
- priprava podatkov – predračunov in specifikacij za zbiranje ponudb, za javno naročanje,
- realizacija nakupa materiala, drobnega inventarja opredmetenih osnovnih sredstev in storitev na podlagi sklenjenih pogodb,
- količinsko evidentiranje nabavljenega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- kontrola prejetih računov po količinah, plačilnih rokih in cenah iz sklenjenih pogodb,
- priprava blaga v skladišču za letni popis.

6.6 PRODAJNA FUNKCIJA

V okviru prodajne funkcije bodo izvedene naslednje aktivnosti: izdelava kalkulacij za posamezne programe, ter podatkov za letne pogodbe, izstavitev faktur za programe in storitve, ki se izvajajo v zavodu, avtomatski prenos računov v pomožno knjigo saldakonte kupcev.

V letu 2020 bodo v poslovodni službi poleg rednih nalog opravili še naslednje dodatne naloge, ki izhajajo iz nove zakonodaje: izdelava in revizija navodil oziroma pravil za notranje kontrole na podlagi 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02), sodelovanje pri izvedbi revizije s strani revizijske hiše.

6.7 UPORABNIKI STORITEV

a) notranji

- direktorica
- vodje služb in izvajalci poslovnih nalog
- člani sveta zavoda in sveta staršev
- delavci
- uporabniki

b) zunanji

- ustanovitelj – Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti
- občine v Republiki Sloveniji
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- Ministrstvo za finance
- pooblaščen revizorji ali revizijske hiše
- drugi zunanji uporabniki (FURS, AJPEŠ, UJP, STATISTIČNI URAD RS, RAČUNSKO SODIŠČE...)

6.8 IZVAJALCI STORITEV

Izvajalci storitev oziroma nalog službe so delavci zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava. V letu 2020bo naloge službe izvajalo 11 delavcev.

6.9 DOKUMENTACIJA

V poslovodni službi bomo vodili obvezno dokumentacijo, katere uporaba in arhiviranje je opredeljena v Pravilniku o računovodstvu Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

7 NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO

Služba za osnovno oskrbo bo svoje naloge opravljala in izvajala v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek bivanja,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve bo opravljal naloge:

- v zvezi z delovnopravno zakonodajo, kadrovska opravila in druge splošne in pravne zadeve,
- vodi razporede dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, poroča o realizaciji plana, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka,
- spremlja nove zakone in predpise ter jih usklajuje z notranjimi akti zavoda,
- vzdržuje informacijski sistem za celotni zavod,
- spremlja in izvaja naloge na področju okoljevarstva,
- izvaja naloge na področju varovanja osebnih podatkov,
- spremlja in izvaja naloge na področju varstva pred požarom,
- spremlja in izvaja dela na področju zdravja pri delu,
- izvaja strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej organov zavoda,
- izvaja in organizira delo v splošno korist,
- oblikuje strokovna mnenja,
- pripravlja predloge sklepov in sestavlja zapisnike sej organov zavoda,
- sodeluje z ostalimi službami zavoda,
- izvaja oskrbo vseh služb, oddelkov, organizacijskih in delovnih enot s pisarniškim materialom,
- vodi evidence potovanj, pripravlja potne naloge in vrši kontrolo obračuna potnih nalogov.

Oddelek za prehrano:

- naroča hrano za uporabnike,
- pripravlja hrano za uporabnike zavoda v skladu z jedilnikom,
- dostava hrane,
- vodi raspored dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdeluje plan izrabe delovnega časa, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka,
- daje mnenja in predloge za upoštevanje in izvajanje sistema HACCP.

Oddelek bivanja:

- izvaja pranje, likanje perila in obleke za vse uporabnike v zavodu in delovne obleke za delavce zavoda ter pranje posteljnega perila, vzglavnikov, odej, koc, prtov in zaves za bivalne enote zavoda,
- odvažna nečisto perilo iz oddelkov v pralnico in dostavlja čisto perilo na oddelke (A4, B3 in A5),
- vodi raspored dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka,

Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze:

- skrbi za redna vzdrževalna dela in sanacije prostorov, ki so namenjeni uporabnikom, in ostalih poslovnih prostorov,
- skrbi za vzdrževanja in sanacije zunanosti grajenih objektov,
- organizira delo zunanjih izvajalcev,
- opravlja prevoze za vse dejavnosti zavoda,
- izvaja ogrevanje vseh prostorov, redno vzdržuje in servisira kurilne naprave, izvaja čiščenje prostorov, vzdržuje zunanje površine, izvaja kurirska dela,
- skrbi za redno vzdrževanje in servisiranje vseh vozil v lasti zavoda, vodi evidenco o mesečni porabi goriva in opravljenih kilometrih za vsa vozila (deset kombi vozil za prevoz oseb, transportno vozilo za prevoz hrane in perila in pet osebnih vozil) ter porabi kurilnega olja za obe lokaciji zavoda,
- izvaja oskrbo in vodenje konj v času odsotnosti odgovorne osebe jahališča,
- vodi rasporede dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, poroča o realizaciji plana, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka.

7.1 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V letu 2020 bomo na področju izvajanja varstva pri delu organizirali predhodne in obdobje zdravstvene preglede novo zaposlenih delavcev in delavcev, ki jim poteče veljavni zdravstveni pregled.

Izvedli bomo meritve strelovodnih naprav na lokacijah Dornava, VDC Dornava in De Maribor. Usposabljanje iz varnosti pri delu in požarne varnosti bomo izvedli za vse novo zaposlene delavce in delavce, ki jim v letu 2020 poteče veljavnost potrdila o usposobljenosti.

Izvedli bomo preiskavo škodljivosti delovnega okolja (kuhinja, VDC Dornava in VDC Ptuj). Po potrebi bomo opravili revizijo Izjave o varnosti z oceno tveganja.

7.2 POŽARNA VARNOST

Na področju varstva pred požarom bomo opravili naslednje preglede opreme in naprav:

- pregled gorilnikov centralnega ogrevanja in parnega kotla,
- pregled kurilnih dimovodnih in prezračevalnih naprav,
- pregled gasilnih aparatov na vseh lokacijah zavoda,
- pregled hidrantnega omrežja,
- pregled naprav aktivne požarne varnosti za javljanje požara,
- pregled osebnih in tovornega dvigala,
- pregled elektro agregata,
- izvedli bomo vajo evakuacije v primeru požara.

7.3 OKOLJE

Na področju varovanja okolja bo ZUDV Dornava v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz naprav za pranje izvajal ukrepe za zmanjševanje obremenjevanja voda. Skrbeli bomo za uporabo ekoloških in okolju prijaznih pralnih sredstev. Izvajali bomo redne obratovalne monitoringe izpusta odpadnih vod.

7.4 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

ZUDV Dornava bo v letu 2020 nadaljevala z doslednim izvajanjem določil Splošne uredbe o varovanju osebnih podatkov. Izvedeno bo vsakoletno izobraževanje zaposlenih s seznanitvijo z predpisi, ki urejajo področje varovanja osebnih podatkov.

7.4 INVESTICIJE

V letu 2020 ZUDV Dornava načrtuje izvedbo naslednjih investicij:

- pričeli bomo z izgradnjo nove kuhinje za potrebe uporabnikov,
- dokončanje obnove strešne kritine in strešne konstrukcije na objektu centralne stavbe;
- dokončanje energetske obnove – fasada ne večstanovanjskem objektu Dornava 1a;
- dokončanje izvedbe nadstreška za službena vozila – parkirišče pri centralni stavbi;
- izgradnja parkirišča pri DE VDC Dornava;
- dokončanje energetske sanacije razsvetljave;
- nakup osebnega vozila;
- menjava kotla za centralno ogrevanje.

Tudi v letu 2020 bomo vse nabave blaga, storitev in gradenj izvajali po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarjenja ter v skladu z določili zakona. Upoštevali bomo načelo transparentnosti, ki se nanaša na zakonitost, preglednost in javnost postopkov javnega naročanja.

7.5 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih predstavlja temelj za razvoj zavoda. Delavci zavoda se izobražujejo in usposabljujejo v skladu s potrebami dela, ki ga opravljajo, in z namenom pridobitve in razširitve strokovnih znanj.

8 ORGANIZACIJA IZVAJANJA NAČRTOV DELA

8.1 DELOVNI ČAS

Delovni čas v zavodu bo organiziran v obsegu 40-urne tedenske delovne obveze. Razpored izvajanja delovnih nalog bo v skladu s potrebami v posameznih delovnih procesih in razpoložljivim številom izvajalcev.

Za mesečni razpored dela so odgovorni vodje služb, oddelkov, delovnih in organizacijskih enot, ki ga izdelujejo v skladu z aktom Podlage in navodila za izdelavo mesečnega razporeda dela.

Razpored delovnega časa v posameznih službah, oddelkih, organizacijskih in delovnih enotah:

Služba, oddelek, organizacijska in delovna enota	Delovni čas
Poslovodna služba: - Oddelek za finance in računovodstvo - Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve	Dopoldan: 5 dni v tednu
Službe za osnovno oskrbo: - Oddelek bivanja (pralnica) - Oddelek prehrane - Oddelek za tehnično oskrbo	Dopoldan, popoldan: vse dni v tednu Dopoldan, popoldan: vse dni v tednu ponoči/v času kurilne sezone
Psihološka obravnava	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Socialna obravnava	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Služba za vzgojo in izobraževanje z obema oddelkoma	Dopoldan, popoldan: 5 dni v tednu
Zdravstvena služba: - Oddelek zdravstvene nege - Oddelek medicinske rehabilitacije - Delo zdravnika v ambulanti	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu Dopoldan, popoldan: 5 dni v tednu, ob sobotah po potrebi V skladu s podjemno pogodbo o zaposlitvi
Delovne enote za otroke in mladostnike (A2,	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu

A3, B2)	
Dnevni center Maribor	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Dnevni center Dornava	Dopoldan: 5 dni v tednu
OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Delovne enote za odrasle uporabnike (A1, A4, A5, B1, B3 in stanovanjska DE)	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu

8.2 NAČRTOVANJE, VODENJE IN KOORDINACIJA DELA, KI SE NANAŠA NA NEPOSREDNO OBRAVNAVO UPORABNIKOV

Izvajana bo v naslednjih organih in strukturah:

- centralni strokovni skupini,
- komisija za sprejeme, premestitve in odpuste uporabnikov,
- habilitacijskih skupinah,
- zdravstvenem kolegiju,
- kolegiju zdravstvene nege,
- kolegiju medicinske rehabilitacije,
- pedagoški konferenci,
- glavnih koordinatorjih IP,
- strokovnem svetu,
- strokovnem kolegiju in
- sestankih delovnih enot.

8.3 NAČRTOVANJE, VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA ZA DRUGE POSLOVNE IN STROKOVNE NALOGE

Izvajana bo pri naslednjih službah in organih:

- poslovodni službi,
- službi za osnovno oskrbo,
- strokovnem kolegiju,
- sestankih delovnih enot,
- poslovno-gospodarskem kolegiju in
- direktorju.

9 NAČRTI REDNIH DELOVNIH CILJEV, RAZVOJNIH NALOG IN PROJEKTOV

9.1 REDNI DELOVNI CILJI

Za osebe z zmerno, težjo in najtežjo motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami in za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo bomo izvajali naloge za doseganje naslednjih rednih delovnih ciljev:

Zap. št. cilja	Cilj
1.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta
2.	Izvajanje dnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta
3.	Izvajanje predšolske vzgoje za predšolske otroke
4.	Izvajanje vzgoje in izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta
5.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva odraslih oseb
6.	Izvajanje 16-urnega institucionalnega varstva odraslih oseb
7.	Izvajanje vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji
8.	Izvajanje podpore bivanjskim skupinam v stanovanjih
9.	Delo na domu s svojci uporabnikov
10.	Izvajanje izobraževanja in usposabljanja odraslih
11.	Izvajanje programa samozagovorništv
12.	Izvajanje terapije s pomočjo konja in hipoterapije
13.	Izvajanje terapije s pomočjo psa
14.	Izvajanje integracijskega programa
15.	Izvajanje občasne institucionalne varstva
16.	Izvajanje zdravstvene nege
17.	Izvajanje programa Rehabilitacije oseb po pridobljeni nezgodni možganski poškodbi
18.	Izvajanje medicinske rehabilitacije: - fizioterapije, - delovne terapije, - logopedске obravnave
19.	Izvajanje primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva.
20.	Izvajanje ambulantne obravnave na področju delovne terapije skupaj z razvojno ambulanto v Ptuj
21.	Izvajanje obravnave oseb s spektrom avtističnih motenj
22.	Izvajanje obravnave oseb z motnjami na področju duševnega zdravja
23.	Izvajanje socialne obravnave
24.	Izvajanje psihološke obravnave
25.	Izvajanje načrta izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev

26.	Delo s starši in svojci
27.	Pridobiti certifikat ročne spretnosti za unikatne izdelke VDC

9.2 RAZVOJNE NALOGE

Zap. št.	Naloge
1.	Načrtno izvajati ukrepe za zdravje delavcev na delovnem mestu – organizacija raznih delavnic in predavanj ter preventivnih ukrepov za vzdrževanje zdravja zaposlenih
2.	Načrtno izvajanje ukrepov na področju zdravega življenjskega sloga za vse uporabnike (tekem leta bodo tekli projekti povezani s to vsebino)
3.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z avtizmom ter izobraževanje zaposlenih
4.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z motnjami vedenja in čustvovanja ter izobraževanje zaposlenih
5.	Izobraževanje zaposlenih po metodi TEAM TEACH
7.	Nadaljevali bomo z integriranimi oblikami zaposlovanja uporabnikov VDC.
8.	V programu VDC se bodo razvijali novi izdelki, prilagodili bomo odpiralni čas trgovine, ponudbo bomo približali kupcu. Poleg izdelkov bomo ponudili tudi nove storitve v šiviljski delavnici, v umetniški in lesni delavnici pa tudi obnovo pohištva
11.	V VDC-ju bomo posvetili vso pozornost raziskavi trga, ponudbi izdelkov, marketingu
	Sodelovanje VDC Dornava v Destinaciji Jeruzalem Slovenija (Načrt razvoja gospodarstva in dviga kakovosti življenja na območju LAS UE ORMOŽ), načrtovanje ciljnih izdelkov za tržnico v Ormožu (sodelovanje z Občino Ormož)
12.	Intenzivnejše sodelovanje in povezovanje v širšem okolju Ptuja
13.	Pripraviti DIIP in poiskati možnosti za nove delavniške prostore v DE VDC Dornava
14.	Pridobiti soglasje ZZS za zdravstvene storitve za delo na daljavo

9.3 PREGLED PROJEKTOV

Zap. št.	Naziv projekta in investicije
1.	Pričetek izgradnje nove kuhinje za uporabnike.
2.	Obnova strešne kritina in strešne konstrukcije na centralni stavbi
4.	Izvedba nadstreška za službena vozila
5.	Izgradnja parkirišča pri DE VDC Dornava
6.	Menjava kotla za centralno ogrevanje zavoda
7.	Nakup osebnega avtomobila
8.	Dokončanje energetske obnove – fasada ne večstanovanjskem objektu Dornava 1a

9..	Zdrav slovenski zajtrk – priprava zajtrka za uporabnike in zaposlene (aktivna vključenost uporabnikov).
10.	Očistimo Slovenijo –tekom leta bodo uporabniki skrbeli za ločevanje odpadkov in čisto okolje. Organizirana bo enodnevna akcija čiščenja okolice.
11.	Projekt: Poletje (aktivnosti, priprava hrane, zaključna prireditve).
12.	Vzgoja za ustno zdravje – nadaljevanje promocije projekta.
13.	Vpeljati projekt Z gibanjem do zdravja.
14.	Vpeljati projekt Tehnike sproščanja in spoprijemanje s stresom za uporabnike in za zaposlene.
15.	Priprava musicla Volja brez meja in dokumentarnega filma Staro za novo.
16.	Vpeljati projekt: Fit možgani.
17.	Projekt za zaposlene: Zavod Dornava-včeraj, danes, jutri.
15.	Izdelava promocijskega predstavitvenega filma posameznih služb in programov.
18.	Nadaljevali bomo s postopki za uveljavitev regijskega izvedbenega načrta na področju socialnega varstva 2017–2020 za območje Podravske regije.
19.	Projekt uporabniku prijetno okolje in podpora – v smislu samozagovorništva, zagovorništva in zastopanja uporabnikov.
20.	Projekt: ZUDV Dornava-varna točka Demenca
19.	Projekt Florence Nightingalechallenge (Razpis Nightingale. Challenge: Zbornica – Zveza sponzorira izobraževanje mladih menedžerk/menedžerjev s področja vodenja – 2 osebi
21.	Mednarodni Erasmus projekt+ projekt QualMent-vključitev 2 osebi
22.	Ustanovitev 2 bivalnih skupin <ul style="list-style-type: none"> - bivalna enota za 12 odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju - bivalna enota za 30 oseb z motnjo v duševnem razvoju
23.	Preselitev DE VDC Dornava v ustrežnejše prostore
24.	Ureditev dodatne učilnice v dnevnem centru Maribor
25.	Prijava na javni razpis za nabavo mobilnih nastanitvenih oziroma filtrskih enot
26.	Prijava na razpis - za nakup nepremičnine – 5 stanovanjskih hiš za šest oseb (30 oseb) Kohezijska regija vzhodne Slovenije
27.	Načrt dela za izvajanje aktivnosti v času epidemije z virusom SARS-CoV-19 v ZUDV Dornava
28.	Krizni načrt za vzpostavitev rdeče cone (Priloga k Načrtu dela za izvajanje aktivnosti v času epidemije z virusom SARS-CoV-19 v ZUDV Dornava)
29.	Načrt dela in izvajanje aktivnosti v času epidemije z virusom SARS-CoV-19 v dnevnem varstvu v ZUDV Dornava

10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V LETU 2020

1. Možnost izobraževanja bo sorazmerno razporejena po posameznih skupinah delavcev glede na njihove pravice in glede na finančne zmožnosti zavoda.
2. Načrtujemo izobraževanja in posvete za delavce, pa tudi za starše in svojce. V ta namen se bomo aktivno vključevali v projekte naših ministrstev (stanovanjske skupine, integrirana zaposlitev, skrb za starejše osebe s posebnimi potrebami, osebe po pridobljenim možganski poškodbi ter osebe z vedenjskimi in čustvenimi motnjami ...).
3. Izdelan bo načrt samoizobraževanja na področjih: medicinske rehabilitacije, vzgoje in izobraževanja, varstveno-delovnega centra in zdravstvene nege. Izobraževalne teme bodo realizirali delavci zavoda in zunanji sodelavci.

Že izbrane teme:

1. Bazalna stimulacija -obnovitveni seminarji, učne delavnice
2. Oskrba pri inkontinenci
3. Skrb za mišice medeničnega dna pri zaposlenih
4. Delavnica NMP in TPO – oživljanje in ukrepi pri nujnih stanjih
5. Komunikacija (delavci na delovnih enotah)
6. Zdrava prehrana
7. Zdrav življenjski slog
8. Preventiva zobnega zdravja
9. Hranjenje oseb z motnjo požiranja
10. Higiena rok in obvladovanje okužb
11. Higiena rok v kuhinji
12. Demenca
13. Učne delavnice dvigovanje bremen
14. Uvodni seminarji za novo sprejete delavce
15. Ravnanje ob epileptičnih napadih
16. Preventiva srčno žilnih obolenj
17. Sodobne obloge za rane
18. Tehnike sproščanja
19. Avtizem
20. Pristopi pri delu z osebami s hudimi vedenjskimi motnjami
21. Kognitivni trening v vsakodnevnih aktivnostih
22. Tehnike vedenja ljudi
23. Coaching, Team building

24. Pristop dela pri osebah s pridobljeno možgansko poškodbo
25. Igralna terapija
26. Način dela z dolgotrajno bolnimi učenci z najtežjo motnjo v duševnem razvoju (20 udeležencev)
27. Udeležbe na mednarodnih posvetih in konferencah

Ivanka LIMONŠEK, univ. dipl. org., dipl. m.s.
V.D. DIREKTORICE

Program so izdelali:

1. Ivanka LIMONŠEK, dipl. m. s., univ. dipl. org., v.d. direktorice
4. Rosanda SITAR, prof. def., vodja Službe za vzgojo in izobraževanje
5. mag. Vesna LIKOVNIK GORJUP, vodja Službe za institucionalno varstvo odraslih oseb
6. Tatjana MAR-VRTIČ, univ. dipl. soc.del., socialna delavka
7. Tadeja MOHORIČ, univ. dipl.soc.del., socialna delavka
8. Sonja KOLENKO, univ. dipl. psih., psihologinja
9. Irena OBLAK, univ. dipl. soc. ped., vodja OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji
10. Suzana Cvetko, mag. ekon. in posl. ved, vodja Poslovodne službe
11. mag. Igor KETIŠ, vodja Službe za osnovno oskrbo

11 PRILOGE

11.1 SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU PROGRAMA DELA

11.2. NAČRT DELA IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI V ČASU EPIDEMIJE Z VIRUSOM SARS-COV -19 V DNEVNEM VARSTVU ZUDV DORNAVA

11.3. NAČRT DELA IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI V ČASU EPIDEMIJE Z VIRUSOM SARS-COV-19 V ZUDV DORNAVA

11.4. KRIZNI NAČRT ZA VZPOSTAVITEV REDEČE CONE(PRILOGA K NAČRTU DELA ZA IZVAJANJE AKTIVNOSTI V ČASU EPIDEMIJE Z VIRUSOM SARS-COV-19 V ZUDV DORNAVA)

Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, številka: 25/2006 z dne 18.1.2006 je Svet zavoda na 7. seji Sveta zavoda, dne 22.12.2020 sprejel naslednji:

SKLEP

PROGRAM DELA ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA ZA LETO 2020 SE POTRDI

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Ur. list RS, št. 75/19, 61/20 - ZDLGPE in 133/20 ,v nadaljevanju: ZIPRS2021)), Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2020 št. 0143-353/2020/1, z dne 10.11.2020, Navodili za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2020 ter kadrovskega načrta št. 0143-349/2020/1, z dne 13.11.2020 in Gradivom za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2020 ter kadrovskega načrta št. 0143-349/2020/1, z dne 13.11.2020, je Svet zavoda sprejel sklep kot izhaja iz izreka.

S tem je sklep utemeljen

Številka: 9000-1/2020-36

Datum: 22.12.2020

mag. Miran KERIN
PRESEDIK SVETA ZAVODA